

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 300 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR	
Documento de identificación: C.C. 38.602.943	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.057.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.057.500	\$5.445.000	\$13.612.500	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071021067 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1383743535 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2 de ABRIL de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:
 Para el correspondiente periodo de aportes del mes de ABRIL de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1071021067.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Realizó apoyo al equipo de Atención al Ciudadano del Programa con las consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia Mayor.
- Realizó talleres a los funcionarios de las entidades público-privadas, donde se socializó la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención para personas mayores víctimas de violencia en Cali.
- Realizó encuentro comunitario en la biblioteca comunal de vista hermosa articulado con la Secretaría de Salud dando a conocer nuestra oferta institucional, así como las rutas de atención y las redes de apoyo.
- Participó del taller rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia a representantes legales de los centros de protección.
- Realizó taller sobre rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia y el fortalecimiento a las redes de apoyo a las gestoras de comedores comunitarios nódulo 1 en Valle Grande comuna 21.
- Realizó encuentro grupo las mañanitas barrio el Guabal comuna 10 informando las rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia y adicionalmente se realizó entrega de diplomas del foro internacional de Bienestar en la vejez Retos y Cuidados dictado en diciembre de 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó encuentro grupo en ciudadela Comfandi salón multipropósito grupo nuevo amanecer del Caney II.
- Realizó encuentro comunitario en el barrio Jorge Eliecer Gaitán comuna 6 el 12 de abril de 2025 contando con la asistencia de los equipos del Programa como Jurídica, Psicosocial, Sisbén y Red de Salud Norte.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Apoyó en la revisión del informe técnico del contrato de la Comuna 19 del 2024.
- Brindó información al equipo administrativo de la subsecretaría para dar respuesta a los derechos de petición que llegaron al Programa de la comuna 19, dicho trabajo se realizó en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Revisó y validó los documentos y evidencias de los PS Victoria Millán y Juan Felipe Angulo, quienes hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

3. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas en el plan de trabajo hasta la fecha.
- Participó de la reunión con la líder del equipo jurídico y la líder del Eje de Cultura del envejecimiento, con el fin de revisar las necesidades de actualización de los Decretos de la Mesa Distrital de Personas Mayores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó reunión para planear la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores con el equipo de apoyo a las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
4. Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual. Ajustó el plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa teniendo en cuenta el Plan Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez junto con el líder del Eje de Investigación y Formación del Programa.
5. Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor. - Proyectó y envió las invitaciones a la segunda reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital para Personas Mayores a todas las dependencias que participan en ella. - Recibió y organizó las delegaciones recibidas de las diferentes entidades que pertenecen al Comité Técnico para Personas Mayores según Decreto 0854 de 2017.
6. Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado. Realizó reunión en articulación con Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Salud para planear la campaña de sensibilización de buen trato a la persona mayor para dar cumplimiento al indicador 1.2.2 de la PPEV que se tiene en conjunto.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. Entregó de forma física y siguiendo los lineamientos para radicar los documentos del proceso de contratación para la vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó y revisó las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa.
- Asistió a la capacitación entrega de cuenta de cobro final realizada el 2 de abril de 2025 al link <https://meet.google.com/kfd-futk-bmc>.
- Asistió a la capacitación virtual gestión documental y actas de reunión realizada el 31 de marzo vía Meet.
- Asistió a la reunión vía Meet Asistencia técnica ruta de mantenimiento y promoción de la salud en el curso de vida vejez “Resolución 3280 del 2018 el jueves 3 de abril de 2025. Link <https://meet.google.com/fxy-gyti-qce>.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4146.010.26.1.300 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 30 de 2025.